



## 1) Navn på mor og far:

Fars navn

Mors navn

## 2) Navn på barna:

Navn på barn 1

Navn på barn 2

Navn på barn 3

Navn på barn 4

Navn på barn 5

Her kan du skrive inn navn på felles barn.

## 3) Foreldreansvar:

**Foreldreansvar** gir rett til å ta avgjørelser i personlige forhold for barn. F.eks. mulighet til å flytte med barnet til utlandet, bytte navn, få pass, og adopsjon. Er du usikker på hva som er registrert kan du kontakte [folkeregisteret](#). Ønsker du å endre foreldreansvaret så kan det gjøres ved å fylle ut [dette skjemaet](#).

## 4) Barnets/barnas faste bosted skal være hos:

Etter [barneloven § 36](#).

Skriv inn i feltet over hvilken folkeregistrert adresse barnet skal ha. Barn må være registrert på en adresse selv om det er delt bosted.

### 4.1) Utdypende om foreldreansvar og fast bosted og samvær:

Foreldreansvar	Fast bosted/ delt fast bosted	Samvær
Disse punktene avgjøres av den som har foreldreansvar. Hvis foreldrene har felles foreldreansvar, tas avgjørelsene i fellesskap. Dette velges i punkt 3). Les mer om <a href="#">foreldreansvar her</a> .	Disse punktene avgjøres av den foreldereren som barnet bor sammen med. Hvis barnet har delt bosted tas avgjørelsene i fellesskap. Dette velges i punkt 4). Les mer om <a href="#">fast/ delt bosted her</a> .	Avgjøres av den som til enhver tid er sammen med barnet. Dette velges i punkt 5). Les mer om <a href="#">samvær her</a> .
<ul style="list-style-type: none"><li>• Personlige forhold</li><li>• Vergemål</li><li>• Medisinsk behandling</li><li>• Utstedelse av pass</li><li>• Valg av type skole</li><li>• Samtykke til adopsjon</li><li>• Navnevalg</li><li>• Samtykke til ekteskapsinngåelse</li><li>• Innmelding i trossamfunn</li><li>• Samtykke til medisinske inngrep</li><li>• Flytting utenlands</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Barnehage</li><li>• Flytting innenlands</li><li>• Større avgjørelser om dagliglivet.</li><li>• Skole</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mat og påkledning</li><li>• Leggetider</li><li>• Venner</li><li>• Følge opp skole/lekser</li><li>• Tilsyn og stell</li></ul>

## 5) Oversikt over samvær:

Oddetallsuke, eks uke 1.	Klokkeslett	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
	Kl:							
	Kl:							
	Kl:							
Partallsuke, eks uke 2.	Klokkeslett	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
	Kl:							
	Kl:							
	Kl:							
Oddetallsuke, eks uke 3.	Klokkeslett	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
	Kl:							
	Kl:							
	Kl:							
Partallsuke, eks uke 4.	Klokkeslett	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
	Kl:							
	Kl:							
	Kl:							

Oddetallsuker vil si uke 1, 3, 5, osv. Partallsuker vil si uke 2, 4, 6, osv. Dette er for å kunne planlegge ting som skjer langt frem som f.eks. helgen 26. september 2015 er oddetallsuke (uke39). Har dere flere barn sammen som skal ha forskjellig type samvær, så fylles det ut et samværs skjema for hver av dem. NB. NAV regner samvær utifra antall [overnattinger](#).

## 6) Tidspunkt for henting og levering:

Skriv i kommentarfeltet tid og sted for henting og levering. Spesifiser om det gjelder dagssamvær eller med overnatting. Det er av erfaring lurt å avtale klokkeslett for henting og levering slik at en ikke blir nødt til å vente hele dagen. Det kan også skrives inn i en egen [kalender](#).

## 7) Hvem skal hente og levere barnet:

Hovedregelen er at den som har samvær med barnet/barna er ansvarlig for kjøring og henting, men [utgiftene](#) til transport deles på foreldrene.

## 8) Bursdagen til barnet:

Spesifiser hvordan bursdagen til barnet skal feires, dette kan gjelde om begge foreldre skal være der, hvem i familien, og skoleklasse. Hvor skal bursdagen være og skal begge foreldrene samarbeide om arrangering?

## 9) Sommerferie:

\*Førstevalget partallsår (2014, 2016, osv.) er for at ferier ikke skal kollidere. Det betyr at den som har førstevalget det året må gi beskjed før 1. februar for å ha førstevalget. Ellers så bortfaller det om ikke annet er avtalt. Den andre forelderen får førstevalget i oddetallsår (2015, 2017, osv.).

## 10) Juleferien:

Spesifiser når juleferien her. Gjelder det fra første fridag fra skole, dagen barnet/barna går fra siste skoledag, eller gjelder det kun den 24. desember? Mange deler det opp i frem til den 27. desember kl 16 (første del), hos den ene og så frem til den 2. januar hos den andre (andre del).

## 11) Påskeferien:

Skriv i kommentarfeltet hva som skal gjelde de dagene barna ikke er på skole i ukedagene, som f.eks. ved planleggingsdager. Mange deler ferien fra skolens fridag til skjærtorsdag kl 16 (første del), fra skjærtorsdag til 2. påskedag (andre del).

## 12) Høstferien:

## 13) Vinterferie:

## 14) Andre fridager og høytider:

F.eks 17. mai. Når starter den? Kvelden før eller samme dag ? Mange har ulik oppfatning rundt dette. Det kan for eksempel være lurt å ha avklart hvem skal ha ansvaret for pentøy?

## 15) Sykdom hos barn:

Hva skjer hvis barnet/barna er sykt før samvær med den andre foreldren? Skal samværet utgå, skal det flyttes eller skal det fortsette som vanlig? Det kan uansett være greit å diskutere dette hvis barnet/barna er veldig dårlig(e). [Omsorgspenger](#) fordeles forholdsmessig på hver av foreldrene på grunnlag av samværsavtalen mellom foreldrene.

## 16) Sykdom hos voksne:

Hva skjer hvis forelderen som skal ha samvær med barnet/barna er syk? Skriv i kommentarfeltet hva som skal gjelde de dagene barna ikke er på skole i ukedagene, som f.eks. ved planleggingsdager.

## 17) Vurderingsmøte mellom foreldrene

Sett inn dato (dd/mm/åååå):

Det anbefales at det avholdes et møte mellom foreldrene for å vurdere samværsavtalen etter ca. en måned får å se hvordan den virker i praksis. Avhengig av barnets alder kan det ha [rett til å bli hørt](#) vedrørende avtalen som har blitt inngått.

## 18) Andre avtaler knyttet til samvær:

F.eks regler for levering av informasjon fra lege/skole, regler for introduksjon av nye partnere, møtesituasjon for henting og levering, bruk av barnevakt, osv.

## 19) Foreldrenes signatur:

Avtalen gjelder fra (dd/mm/åååå):

Sted/dato

Mors underskrift

Fars underskrift